

## UFFICIO DI STAFF AFFARI GENERALI

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma

L'attuazione degli obiettivi di performance organizzativa è da verificare con il passaggio degli input all'output



#### Attività trasversali e di miglioramento attività ordinaria

Obiettivi	Descrizione dell'indicatore	2023	2024	2025
1) Adempimenti previsti dal Piano della trasparenza	N di adempimenti assicurati/ su numero di adempimenti previsti alla data del 15.12.2023 Valore = / > dell'70%			
2) Applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo	Report specifico al 10.10.2023 con indicazione delle misure rispettate e applicate nei modi previsti Valore: = / > del 70%			
3) Istanze ricevute/evase	Tempo medio riscontro istanze varie Valore: : = / < di gg. 30 su un campione pari al 40 % delle istanze pervenute			
4) Registro degli Accessi	Richieste di accesso civico e generalizzato evase nei modi di legge su richieste di accesso pervenute Valore 100%	0	0	
5) Gradimento servizio di Protocollo	Risultati di customer satisfaction Questionario			
6) Corretta attività di programmazione	Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva su titolo primo: scostamento tra previsioni di entrata e accertamenti e tra previsione di spesa ed impegni. Valore < del 30%			
7) Velocità di gestione delle spese correnti.	Rapporto percentuale fra la somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti e gli impegni delle stesse spese. Valore =/> dell'70%			

Performance organizzativa –**Peso 20/60 distribuito su ogni obiettivo proporzionalmente Incidenza 33.33%** sugli obiettivi complessivi di performance

**DIPENDENTI COINVOLTI:** Tutto il personale assegnato

**RISORSE FINANZIARIE:** come da Peg

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE / STRATEGICA**

**Peso complessivo 40/60**

1	PASSAGGIO AL DOCUMENTO DIGITALE **	Peso
		<b>20</b>
Azioni	DESCRIZIONE	
1.1	Formalizzazione proposta di implementazione del documento digitale	

**Indicatore**

In collaborazione con l'ufficio "Transizione al Digitale", acquisizione dalla Software house del preventivo/progetto per passare dagli atti amministrativi analogici agli atti amministrativi digitali, con cronoprogramma implementazione.

Avvio attività dal 01/02/2024

(Indicatori di Efficacia);

**Risorse Finanziarie**

Si rinvia al PEG

**Risorse Umane**

Marialina Giorgini, Valeria Amatucci.

**\*\* Rettifica**

2	Regolazione Protocollo informatico e gestione archivi **	Peso
		<b>20</b>
Azioni	DESCRIZIONE	
2.1	Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	

**Indicatore**

Proposta alla giunta del Manuale previa condivisione con tutti gli uffici

(Indicatori di Efficacia);

**Risorse Finanziarie**

Si rinvia al PEG

**Risorse Umane**

Marialina Giorgini, Valeria Amatucci e Falà Marisa

**\*\* Rettifica**

## Area 1 Servizi di comunità e finanziari

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma

L'attuazione degli obiettivi di performance organizzativa è da verificare con il passaggio degli input all'output



#### Attività trasversali e di miglioramento attività ordinaria

Obiettivi	Descrizione dell'indicatore	2023	2024	2025
8) Adempimenti previsti dal Piano della trasparenza	N di adempimenti assicurati/ su numero di adempimenti previsti alla data del 15.12.2023 Valore = / > dell'70%			
9) Applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo	Report specifico al 10.10.2023 con indicazione delle misure rispettate e applicate nei modi previsti Valore: = / > del 70%			
10)Istanze ricevute/evase 11)	Tempo medio riscontro istanze per fornitura gratuita libri di testo e servizi scolastici Valore: : = / < di gg. 30 su un campione pari al 40 % delle istanze pervenute			
12) 13)Registro degli Accessi 14)	Richieste di accesso civico e generalizzato evase nei modi di legge su richieste di accesso pervenute Valore 100%	0	0	
15)Determinazioni dirigenziali	Determine osservate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa Valore < del 30% del campione			
16)Gradimento servizio mensa scolastica	Risultati di customer satisfaction Questionario			
17)Monitoraggio e controllo spesa sociale	Report annuale sull'andamento dei servizi dell'Unione: spesa, numero utenti Valore Costante o in crescita..			
18)Corretta attività di programmazione	Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva su titolo prima: scostamento tra previsioni di entrata e accertamenti e tra previsione di spesa ed impegni. Valore < del 30%			

19) Velocità di gestione delle spese correnti.	Rapporto percentuale fra la somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti e gli impegni delle stesse spese. Valore => dell'70%			
Velocità di riscossione delle entrate proprie.	Valore Incassato / accertato => del 50%			
Tempi dei pagamenti dei debiti commerciali	Tempo medio di ritardo / tempo medio di pagamento Valore = o < di gg. 3			

Performance organizzativa – **Peso 20/60 distribuito su ogni obiettivo proporzionalmente Incidenza 33.33%** sugli obiettivi complessivi di performance

**DIPENDENTI COINVOLTI:** Tutto il personale assegnato

**RISORSE FINANZIARIE:** come da Peg

#### OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE / STRATEGICA

**Peso complessivo 40/60**

1	Approvazione nuovo regolamento contributi e patrocini	Peso
		7
Azioni	DESCRIZIONE	
1.1	Formalizzazione proposta di consiglio comunale per approvare il Nuovo regolamento per il riconoscimento di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici	

#### Indicatore

Definizione proposta di regolamento condivisa in Giunta con inserimento nel sistema della proposta di deliberazione e pareri entro il 10/12/2023

(Indicatori di Efficacia);

#### Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

#### Risorse Umane

Claudia Mazzaufò; .Nataschia Barlaam

2	Nuovo regolamento spese di rappresentanza	Peso
		7
Azioni	DESCRIZIONE	
2.1	Formalizzazione proposta di consiglio comunale per approvare il Nuovo regolamento	

#### Indicatore

Definizione proposta di regolamento condivisa in Giunta con inserimento nel sistema della proposta di deliberazione e pareri entro il 30/11/2023

(Indicatori di Efficacia);

#### Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

**Risorse Umane**

Cristina Di Emidio; **Nataschia Barlaam**

<b>3</b>	<b>Assegnazione contributi per frequenza ai centri estivi 2023</b>	<b>Peso</b> <b>8</b>
<b>Azioni</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
<b>3.1</b>	Approvazione elenco beneficiari mediante delibera di giunta comunale e determina di liquidazione dei contributi	

**Indicatore**

Caricamento a sistema della delibera di Giunta di approvazione dell'elenco dei beneficiari entro il 31/10/2023 e determina di liquidazione entro i 15 giorni successivi.

(**Indicatori di Efficacia**);

**Risorse Finanziarie**

Da assegnare con Variazione al Bilancio di Previsione

**Risorse Umane**

Claudia Mazzaufu, Pina Faga

<b>4</b>	<b>Riduzione dei tempi di sollecito e di riscossione con ruolo coattivo delle entrate comunali</b>	<b>Peso</b> <b>8</b>
<b>Azioni</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
<b>4.1</b>	Approvazione ed invio all'Agenzia delle Entrate per la riscossione ruolo coattivo TARI anno 2020 e Imposta Comunale sulla Pubblicità anno 2019, Invio solleciti TARI anno 2021	

**Indicatore**

Approvazione ed invio dei ruoli e dei solleciti entro il 31/12/2023

(**Indicatori di Efficienza**);

**Risorse Umane**

Giulia Caprioni; Angela Sottanella

<b>5</b>	<b>Rispetto dei cronoprogrammi dell'affidamento dei servizi per la digitalizzazione secondo il PNRR</b>	<b>Peso</b> <b>10</b>
<b>Azioni</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
<b>5.1</b>	Comunicazione all'autorità competente degli obiettivi realizzati secondo la tempistica definita dalla stessa.	

**Indicatore**

Report alla Giunta entro il 23/12/2023 sugli obiettivi comunicati come realizzati e informativa dettagliata sui nuovi servizi attivati.

(**Indicatori di Efficienza**);

**Risorse Finanziarie**

Si rinvia al PEG

**Risorse Umane**

Giulia Caprioni; Natascia Barlaam, Angela Sottanella, Cristina Di Emidio, Claudia Mazzaufò, Giuseppina Faga

## AREA II PATRIMONIO/AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma.

L'attuazione degli obiettivi di performance organizzativa è da verificare con il passaggio degli input all'output



#### Attività trasversali e di miglioramento attività ordinaria

Obiettivi	Descrizione dell'indicatore	2023	2024	2025
1. Adempimenti previsti dal Piano della trasparenza	N di adempimenti assicurati/ su numero di adempimenti previsti alla data del 15.12.2023 Valore = / > dell'70%			
2. Applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo	Report specifico al 10.10.2023 con indicazione delle misure rispettate e applicate nei modi previsti Valore: = / > del 70%.			
3. Applicazione del principio di rotazione nell'affidamento diretto di Lavori e Servizi	Valore: = / < del 70%.			
4. Registro degli Accessi	Richieste di accesso civico e generalizzato evase nei modi di legge su richieste di accesso pervenute Valore 100%			
5. Determinazioni dirigenziali	Determine osservate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa Valore < del 30% del campione			
6. Contenzioso in materia di opere pubbliche	N° di Contenzioni giudiziali e stragiudiziali / numero di opere appaltate in corso d'anno o chiuse in corso d'anno			
7. Corretta attività di programmazione	Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva su titolo primo della spesa: scostamento tra previsioni di entrata e accertamenti e tra previsione di spesa ed impegni. Valore < del 30%, salvo sopravvenienza positive.			
8. Tempi dei pagamenti dei debiti commerciali	Tempo medio di ritardo / tempo medio di liquidazione Valore = o < di gg. 5			

(per il settore atti liquidazione) .				
--------------------------------------	--	--	--	--

Performance organizzativa –**Peso 20/60 distribuito su ogni obiettivo proporzionalmente Incidenza 33.33%** sugli obiettivi complessivi di performance  
Peso Obiettivi omogeneo pari a 2.5.

**DIPENDENTI COINVOLTI:** Tutto il personale assegnato

**RISORSE FINANZIARIE:** come da Peg

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

### OBIETTIVI STRATEGICI 2023

<b>1</b>	<b>Rispetto dei cronoprogrammi delle opere finanziate dal PNRR in particolare per i seguenti lavori, regolarmente inseriti nel Programma triennale OO.PP</b>	<b>Peso</b> <b>10</b>
<b>Azioni</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
<b>1.1</b>	Lavori nuova scuola primaria (Rif punto1 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.) Consegna e inizio lavori	
<b>1.2</b>	Lavori mensa scolastica (rif. punto 14 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.)	
<b>1.3</b>	Ampliamento asilo nido (rif. punto 15 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.)	
<b>1.4</b>	Lavori messa in sicurezza dissesto idrogeologico c. da Santa Maria Assunta (Rif. punto 13 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.)	
<b>1.6</b>	Mitigazione Rischio Idrogeologico in Mosciano Stazione e C.da Colle Cacio ( rif. punti 4 e del piano triennale OO.PP.annualità 2024 )	

#### Indicatore

L'Efficacia dell'azione amministrativa dei soggetti attuatori del PNRR è strettamente correlata all'avanzamento tecnico finanziario del Progetto con contestuale alimentazione del sistema ReGiS e del sistema informativo locale dell'Amministrazione titolare.

Il Soggetto Attuatore è tenuto ad effettuare l'avanzamento fisico del progetto alimentando contestualmente sul sistema ReGiS o sul sistema informativo locale dell'Amministrazione titolare, i seguenti dati:

1. valore realizzato degli indicatori relativi al contributo del progetto ai target della misura, ad ogni avanzamento significativo;
2. valore realizzato degli indicatori comuni UE associati alla misura;
3. upload della eventuale documentazione a supporto.

Report specifico sull'avanzamento della rendicontazione in REGIS (**Indicatore di Efficacia**)

#### Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

#### Risorse Umane

Arnaldo DI SANTE, Alessio PALMARINI.

<b>2</b>	<b>Lavori intervento messa in sicurezza e ripristino funzionale Belvedere e cineteatro (rif. punto 11 del piano triennale delle OO.PP.)</b>	<b>Peso</b> <b>10</b>
<b>Azioni</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
<b>2.1</b>	Rendicontazione contributo regionale entro 31.12.2023.	

**Indicatori**

Acquisizione progetto entro il 30.10.2023.

Determina di aggiudicazione dei lavori entro il 01.12.2023.

(Indicatore di Efficacia).

**Risorse Finanziarie**

Si rinvia al PEG

**Risorse Umane**

Arnaldo DI SANTE, Alessio PALMARINI.

<b>3</b>	<b>Riparazione danni sisma presso il Convento SS Sette Fratelli (rif punto 1 piano triennale OO.PP. annualità 2024).</b>	<b>Peso</b> <b>5**</b>
<b>Azioni</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
<b>3.1</b>	Rispetto scadenze di finanziamento	

**Indicatore**

Comunicazione Cronoprogramma azioni entro il 15 novembre.

Tempi e azioni rispettate / tempi e azioni programmate alla data del 31.03.2024.

(Indicatore di Efficacia)

**Risorse Finanziarie**

Si rinvia al PEG

**Risorse Umane**

Arnaldo DI SANTE.

<b>4</b>	<b>Aggiornamento e rimodulazione PEF concessione pubblica illuminazione</b>	<b>Peso</b> <b>10</b>
<b>Azioni</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
<b>4.1</b>	Nuovo Pef	

**Indicatore**

Approvazione in Giunta entro il 15/12/2023, con allegata relazione che evidenzi la capacità del nuovo servizio erogato di essere adeguati alle finalità perseguite (incluse la misura degli esiti di efficientamento dell'Amministrazione), in termini di qualità conseguita, di beneficiari raggiunti, di fruibilità del servizio.

(Indicatore di Efficacia)

**Risorse Finanziarie**

Si rinvia al PEG

**Risorse Umane**

Alessio Palmarini

**INTEGRAZIONE**

5	Manutenzioni stradali STRAORDINARIE	Peso
		<b>5</b>
Azioni	DESCRIZIONE	
5.1	Predisposizione piano di posa per manto sintetico nelle aiuole spartitraffico della viabilità comunale principale.	

**Indicatore**

Realizzazione dell'intervento su 5 incroci stradali entro il 28/02/2023

**Risorse Finanziarie**

Si rinvia al PEG

**Risorse Umane**

Tutti gli addetti alle manutenzioni

**\*\*** La introduzione del nuovo obiettivo comporta la riduzione di peso da 10 a 5 dell'Obiettivo individuale n. 3

## AREA III GOVERNO DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

### OBIETTIVI STRATEGICI 2023

#### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma.

L'attuazione degli obiettivi di performance organizzativa è da verificare con il passaggio degli input all'output



#### Attività trasversali e di miglioramento attività ordinaria

Obiettivi	Descrizione dell'indicatore	2023	2024	2025
1. Adempimenti previsti dal Piano della trasparenza	N di adempimenti assicurati/ su numero di adempimenti previsti alla data del 15.12.2023 Valore = / > dell'70%			
2. Applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo	Report specifico al 10.10.2023 con indicazione delle misure rispettate e applicate nei modi previsti Valore: = / > del 70%			
3. Istanze ricevute/evase	Tempo medio riscontro istanze permessi a costruire Valore: : = / < di gg. 90 su un campione pari al 40 % delle istanze pervenute			
4. Registro degli Accessi	Richieste di accesso civico e generalizzato evase nei modi di legge su richieste di accesso pervenute Valore 100%			
5. Determinazioni dirigenziali	Determine osservate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa Valore < del 30% del campione			
6. Controllo su Cila, Scia	Numero dichiarazione controllate /Numero Dichiarazione pervenute > o = 20%			
7. Corretta attività di programmazione	Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva relativa agli oneri concessori: scostamento tra previsioni di entrata e accertamenti Valore < del 30% Salvo motivazioni su valore >			
8. Tempi dei pagamenti dei debiti commerciali.	Tempo medio di ritardo / tempo medio di pagamento Valore = o < di gg. 5			

Performance organizzativa – **Peso 20/60 distribuito su ogni obiettivo proporzionalmente Incidenza 33.33%** sugli obiettivi complessivi di performance  
Peso Obiettivi omogeneo pari a 2.5.

**DIPENDENTI COINVOLTI:** Tutto il personale assegnato

**RISORSE FINANZIARIE:** come da Peg

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Efficientamento viabilità	Peso
		20
Azioni	DESCRIZIONE	
1.1	Completamento viabilità e attraversamenti stradali e ferroviari zona industriale (Rif punto2 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.)	
1.2	Sistemazione strade comunali (Rif. punto 18 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.)	
1.3	Manutenzione marciapiedi (Rif. Punti 20 e 21 annualità 2023 del piano triennale OO.PP.)	

#### Indicatore

##### Consegna dei cantieri:

- a) Azione 1.1 Consegna dei lavori entro il 28/02/2024 e rispetto del cronoprogramma lavori da consegnare alla Giunta entro in pari data;
- b) Azione 1.2 sottoscrizione contratto di mutuo entro il 30.11.2023 e consegna del cantiere entro il 30/01/2024
- c) Azione 1.3 – Esecuzione lavori e rendicontazione contributo ministeriale nel termine di legge. Sottoscrizione contratto di affidamento dei servizi tecnici entro il 31.12.2023.

(Indicatori di Efficacia);

#### Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

#### Risorse Umane

Francesca Garzarelli, Scaringi

2	Efficientamento Cimitero Comunale	Peso
		10
Azioni	DESCRIZIONE	
2.1	Realizzazione nuovi loculi zona ampliamento nord cimitero (Rif punto 4 annualità 2023 del piano triennale OO.PP)	
2.2	Demolizione del vecchio ossario e costruzione nuovi loculi, con proventi concessioni loculi ed aree sarcofagi (rif. punto 6 annualità 2024 del piano triennale oo.pp.)	

#### Indicatore

- a) Azione 2.1: approvazione del progetto definitivo/esecutivo entro il 31.12.2023 e affidamento dei lavori entro il 28 febbraio 2024.
- b) Azione 2.2: sottoscrizione incarico di progettazione entro il 30.11.2023 e comunicazione all'amministrazione del cronoprogramma degli adempimenti del professionista.

(Indicatore di Efficacia)

#### Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

#### Risorse Umane

Francesca Garzarelli;

3	Adeguamento campo sportivo del capoluogo	Peso
		10
Azioni	DESCRIZIONE	
3.1	Adeguamento parziale campo sportivo del capoluogo ( Tribuna) (Rif punto 7 annualità 2023 del piano triennale OO.PP)	
3.2	Adeguamento a norma campo sportivo comunale ( Torri faro) (Rif punto 19 anno 2023 piano triennale OO.PP. )	

**INDICATORE:**

Azione 3.1 Aggiudicazione dei lavori entro il 31.12.2023 (Indicatore di Efficacia)

Azione 3.2 Approvazione progetto entro il 15/11/2023 e domanda di mutuo al credito sportivo nel termine presto dal bando 05.12.2023. (Indicatore di Efficacia/economicità)

**Risorse Finanziarie**

Si rinvia al PEG

**Risorse Umane**

Francesca Garzarelli, Scaringi



## Area Vigilanza

### OBIETTIVI STRATEGICI 2023

#### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma.

L'attuazione degli obiettivi di performance organizzativa è da verificare con il passaggio degli input all'output



#### Attività trasversali e di programma

Obiettivi	Descrizione dell'indicatore	2023	2024	2025
1) Adempimenti previsti dal Piano della trasparenza	N di adempimenti assicurati/ su numero di adempimenti previsti alla data del 15.12.2023 Valore = / > dell'70%	75	80	85
2) Applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo	Report specifico al 10.10.2023 con indicazione delle misure rispettate e applicate nei modi previsti Valore: = / > del 70%	75	80	85
3) Servizi Esterni	Tempo medio per unità impiegato in servizi esterni > o = a 50% del tempo lavoro	60	65	70
4) Registro degli Accessi	Richieste di accesso civico e generalizzato evase nei modi di legge su richieste di accesso pervenute Valore 100%	100	100	100
5) Determinazioni dirigenziali	Determine osservate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa Valore < del 30% del campione			
6) Adempimento secondi i criteri di efficienza, efficacia ed economicità delle attività di governo delegate (Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale e Leva)	Media dei valori percentuali riferiti al grado di rispetto dei tempi/obiettivo previsti dal catalogo dei procedimenti Valore > del valore medio dell'anno precedente			
7) Corretta attività di programmazione	Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva relativa ai proventi da sanzioni al codice della strada scostamento tra previsioni di entrata e accertamenti e tra previsione di spesa ed impegni a valere sulle risorse accertate Valore < del 30%			
8) Tempi dei pagamenti	Tempo medio di ritardo / tempo medio di pagamento			

dei debiti commerciali .	Valore = o < di gg. 5			
--------------------------	-----------------------	--	--	--

Performance organizzativa – **Peso 20/60 distribuito su ogni obiettivo proporzionalmente Incidenza 33.33%** sugli obiettivi complessivi di performance  
Peso Obiettivi omogeneo pari a 2.5.

**DIPENDENTI COINVOLTI:** Tutto il personale assegnato

**RISORSE FINANZIARIE:** come da Peg

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Efficientamento viabilità	Peso
		20
Azioni	DESCRIZIONE	
1.1	Progetto di fattibilità tecnico economica per la realizzazione pista ciclabile nel capoluogo e zona peep	
1.2	Predisposizione relazione ricognitiva sullo stato della segnaletica sulla viabilità, e computo metrico estimativo di un intervento di rifacimento	
1.3	Installazione di dossi dissuasori di velocità previa concertazione e formalizzazione atto di indirizzo della Giunta	

**INDICATORE:**

- a) Azione 1.1 - Formalizzazione progetto di fattibilità entro il 31.12.2023
- b) Azione 1.2 – Consegna relazione e computo metrico entro il 15.01.2024
- c) Azione 1.3 – Posa in opera entro il 31.01.2024

(Indicatori di Efficacia);

**Risorse Finanziarie**

Si rinvia al PEG

**Risorse Umane: Tutto il personale del servizio di Polizia Locale**

2	Efficientamento toponomastica comunale	Peso
		20
Azioni	DESCRIZIONE	
2.1	Ricognizione completa e dettagliata di tutte le criticità relative all'aggiornamento della Toponomastica comunale e formulazione di studio di fattibilità per risoluzione dei problemi	

**INDICATORE:**

Azione 1.1 – Formalizzazione della ricognizione dello studio di fattibilità entro il 31.01.2024 e tempi di avvio del progetto proposto: = o > di mesi quattro.

**Risorse Finanziarie**

Si rinvia al PEG

**Risorse Umane:**

Tutto il personale dei servizi demografici con la collaborazione dei dipendenti Di Edoardo e Mattiucci.